

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 12 червня 2026 р. № 767

ПОРЯДОК

реалізації експериментального проекту щодо механізму добровільного повернення до виконання обов'язків військової служби військовослужбовців Збройних Сил, Державної спеціальної служби транспорту, Національної гвардії, які самовільно залишили військові частини (місця проходження служби) або дезертирували

Загальна частина

1. Цей Порядок визначає процедуру реалізації експериментального проекту щодо механізму добровільного повернення до виконання обов'язків військової служби військовослужбовців Збройних Сил, Держспецтрансслужби, Національної гвардії, які самовільно залишили військові частини (місця проходження служби) або дезертирували.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про військовий обов'язок і військову службу”, “Про Державну спеціальну службу транспорту”, “Про Національну гвардію України”, Положенні про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України, затвердженому Указом Президента України від 10 грудня 2008 р. № 1153, Положенні про Державний вебпортал електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 30 липня 2024 р. № 879 “Деякі питання Державного вебпорталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони” (Офіційний вісник України, 2024 р., № 73, ст. 4351; 2025 р., № 74, ст. 5096), наказі Міноборони від 6 серпня 2024 р. № 531 “Про затвердження Порядку організації роботи з рапортами військовослужбовців у системі Міністерства оборони України”.

3. Метою експериментального проекту є підвищення обороноздатності України шляхом створення умов та стимулювання військовослужбовців, які самовільно залишили військові частини (місця проходження служби) або дезертирували, до добровільного повернення до виконання обов'язків військової служби.

4. Для цілей виконання цього Порядку перелік військових частин, до яких військовослужбовці мають право подати рапорт про добровільне повернення до виконання обов'язків військової служби (далі — рапорт), затверджується Міноборони (щодо військових частин Збройних Сил та Держспецтрансслужби) і Головним управлінням Національної гвардії (щодо військових частин Національної гвардії).

Особливості реалізації експериментального проекту
щодо механізму добровільного повернення до виконання
обов'язків військової служби військовослужбовців Збройних Сил,
які самовільно залишили військові частини (місця проходження
служби) або дезертирували

5. Право на звернення з рапортом до командирів військових частин Збройних Сил, визначених пунктом 4 цього Порядку (далі — військова частина Збройних Сил), мають такі військовослужбовці:

1) військовослужбовці, які перебувають у списках особового складу військових частин Збройних Сил і під час воєнного стану самовільно залишили військові частини (місця проходження служби) або дезертирували та не повернулися до військових частин (місць проходження служби) до дня набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 червня 2026 р. № 767 “Деякі питання реалізації експериментального проекту щодо механізму добровільного повернення до виконання обов'язків військової служби військовослужбовців Збройних Сил, Державної спеціальної служби транспорту, Національної гвардії, які самовільно залишили військові частини (місця проходження служби) або дезертирували” і мають бажання добровільно повернутися до виконання обов'язків військової служби в обрані ними військові частини Збройних Сил;

2) військовослужбовці Збройних Сил, які під час воєнного стану самовільно залишили військові частини (місця проходження служби) або дезертирували та не повернулися до військових частин (місць проходження служби) до дня набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 червня 2026 р. № 767 “Деякі питання реалізації експериментального проекту щодо механізму добровільного повернення до виконання обов'язків військової служби військовослужбовців Збройних Сил, Державної спеціальної служби транспорту, Національної гвардії, які самовільно залишили військові частини (місця проходження служби) або дезертирували”, військову службу яким призупинено та які мають бажання добровільно повернутися до виконання обов'язків військової служби в обрані ними військові частини Збройних Сил.

6. Рапорт до обраної військовослужбовцем військової частини Збройних Сил подається:

1) засобами електронного кабінету військовослужбовця, що є складовою Державного вебпорталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони (далі — Портал);

2) через центри рекрутингу Збройних Сил (далі — центр рекрутингу);

3) безпосередньо до обраної військовослужбовцем військової частини Збройних Сил.

7. У рапорті військовослужбовця зазначаються:

1) умовне найменування обраної ним військової частини Збройних Сил, до якої військовослужбовець виявив бажання добровільно повернутися до виконання обов'язків військової служби;

2) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

3) реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) і номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України);

4) військове звання, умовне найменування військової частини Збройних Сил, у списках особового складу якої перебував військовослужбовець на час самовільного залишення військової частини (місця проходження служби) або дезертирства, дата самовільного залишення такої військової частини (місця проходження служби) або дезертирства та посада, яку військовослужбовець займав у ній на час самовільного залишення військової частини Збройних Сил (місця проходження служби) або дезертирства;

5) контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти (за наявності));

6) дата складання рапорту;

7) власноручний підпис/кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Військовослужбовець має право відобразити в рапорті і інші відомості, необхідні для вирішення питання, порушеного в рапорті.

До рапорту військовослужбовець має право додати копію військово-облікового документа (копію військового квитка, посвідчення офіцера або копію іншого документа, що підтверджує проходження військовослужбовцем військової служби у військовій частині).

У разі подання військовослужбовцем рапорту через центр рекрутингу такий рапорт у день надходження передається засобами системи електронного документообігу до обраної ним військової частини Збройних Сил.

У разі подання військовослужбовцем рапорту безпосередньо до обраної ним військової частини Збройних Сил такий рапорт у день надходження реєструється в системі електронного документообігу та передається на розгляд командирів військової частини Збройних Сил.

Подання військовослужбовцем декількох рапортів одночасно не допускається.

8. Військова частина Збройних Сил проводить перевірку інформації, викладеної в рапорті (далі — перевірка), у строк не більше семи календарних днів з дня надходження рапорту до неї.

Протягом 24 годин з часу надходження рапорту військова частина Збройних Сил надсилає до військової частини Збройних Сил, у списках особового складу якої перебував військовослужбовець на час самовільного залишення військової частини (місяця проходження служби) або дезертирства (у разі наявності інформації), і Головного управління Військової служби правопорядку у Збройних Силах запит про підтвердження факту самовільного залишення військової частини (місяця проходження служби) або дезертирства військовослужбовцем, його неповернення до військової частини (місяця проходження служби), а також про відомості щодо займаної ним посади на час самовільного залишення військової частини (місяця проходження служби) або дезертирства та призупинення такому військовослужбовцю військової служби. Відповідь на такий запит надається засобами системи електронного документообігу військової частини Збройних Сил, у списках особового складу якої перебував військовослужбовець на час самовільного залишення військової частини (місяця проходження служби) або дезертирства (у разі надсилання до неї запиту), та органу управління Військової служби правопорядку у Збройних Силах, у зоні діяльності якого розташоване місце дислокації такої військової частини, протягом 48 годин з часу надходження запиту до системи електронного документообігу такої військової частини Збройних Сил і Головного управління Військової служби правопорядку у Збройних Силах. З метою отримання відомостей, визначених цим абзацом, службові особи Військової служби правопорядку у Збройних Силах мають право за запитом витребувати та отримувати від військових частин Збройних Сил відомості та документи у строк, визначений у запиті.

Під час проведення перевірки рапорту військова частина Збройних Сил має право звертатися до військовослужбовця для уточнення даних, зазначених ним, та отримання додаткових відомостей і документів, необхідних для вирішення питання по суті рапорту.

9. У задоволенні рапорту військовослужбовця відмовляється за наявності таких підстав:

1) військовослужбовець не належить до жодної із категорій, визначених пунктом 5 цього Порядку;

2) у поданому рапорті відсутні відомості, визначені пунктом 7 цього Порядку, і в ході перевірки їх не отримано військовою частиною Збройних Сил, що унеможлиблює прийняття рішення стосовно питання, порушеного в рапорті.

У разі відмови у задоволенні рапорту, поданого засобами Порталу, з підстави, визначеної підпунктом 2 цього пункту, військовослужбовець має право подати рапорт засобами Порталу до будь-якої іншої, обраної ним військової частини Збройних Сил, визначеної пунктом 4 цього Порядку.

Відмова у задоволенні рапорту військовослужбовця з будь-яких інших підстав забороняється.

10. За результатами перевірки військова частина Збройних Сил у межах строку для її проведення повідомляє військовослужбовцю про задоволення або відмову у задоволенні рапорту із зазначенням підстав для відмови у спосіб, в який рапорт було подано (через Портал, центр рекрутингу або напямуч до військової частини відповідно).

У разі задоволення рапорту відомості про військовослужбовця протягом 24 годин формуються засобами Порталу та відображаються протягом 120 годин із часу задоволення рапорту.

У разі задоволення рапорту, який подано у спосіб, визначений підпунктом 2 пункту 6 цього Порядку, центром рекрутингу військовослужбовцю видається припис для прибуття протягом п'яти календарних днів до обраної ним військової частини Збройних Сил.

Військовослужбовець, у якого в електронному кабінеті на Порталі містяться актуальні відомості про зміни у службовому становищі, визначені абзацом другим цього пункту, або який має чинний припис, передбачений абзацом третім цього пункту, може відбути/виїхати/бути направлений виключно до обраної ним військової частини Збройних Сил.

11. Протягом 120 годин з часу отримання повідомлення про задоволення рапорту, який подано у спосіб, визначений підпунктом 1 пункту 6 цього Порядку, або протягом п'яти календарних днів з дня отримання повідомлення про задоволення рапорту, який подано у спосіб, визначений підпунктом 2 пункту 6 цього Порядку, військовослужбовець зобов'язаний прибути до обраної ним військової частини Збройних Сил, де військовослужбовець, зазначений у підпункті 1 пункту 5 цього Порядку, зараховується до списків тимчасово прибулого особового складу і йому поновлюється здійснення продовольчого забезпечення.

У разі подання військовослужбовцем рапорту у спосіб, визначений підпунктом 3 пункту 6 цього Порядку, він у той же день зараховується до списків тимчасово прибулого особового складу військової частини Збройних Сил, і йому поновлюється здійснення продовольчого забезпечення. У разі коли за результатами перевірки у задоволенні рапорту військовослужбовцю, зарахованому до списків тимчасово прибулого особового складу військової частини Збройних Сил, відмовлено, він у той же день виключається з такого списку та знімається із продовольчого забезпечення.

Після задоволення рапорту та прибуття до військової частини Збройних Сил військовослужбовця, зазначеного у підпункті 2 пункту 5 цього Порядку, командир цієї військової частини у той же день зараховує військовослужбовця до списків особового складу, призначає на посаду, продовжує йому відповідно військову службу, дію контракту, а також поновлює виплату грошового і здійснення речового, інших видів забезпечення. Командир військової частини Збройних Сил зобов'язаний протягом трьох календарних днів з дня зарахування військовослужбовця до списків особового складу військової частини Збройних Сил повідомити про це військову частину Збройних Сил, у списках особового складу якої перебував військовослужбовець на час самовільного залишення військової частини Збройних Сил (місця проходження служби) або дезертирства. Після отримання військовою частиною, у списках особового складу якої перебував військовослужбовець на час самовільного залишення військової частини (місця проходження служби) або дезертирства, повідомлення, визначеного цим абзацом, командир такої військової частини не пізніше трьох календарних днів з дня отримання такого повідомлення зобов'язаний направити до військової частини, яка надіслала зазначене повідомлення, документи, необхідні для проходження військовослужбовцем військової служби на новому місці (особову справу, атестати, витяг з наказу (по стройовій частині) про виключення військовослужбовця із списків особового складу).

12. Після задоволення рапорту військовослужбовця, зазначеного у підпункті 1 пункту 5 цього Порядку, його прибуття до військової частини Збройних Сил і зарахування до списків тимчасово прибулого особового складу така військова частина протягом 24 годин після зарахування до списків тимчасово прибулого особового складу надсилає до Кадрового центру Збройних Сил (далі — Кадровий центр) клопотання про переміщення військовослужбовця за формою, визначеною Генеральним штабом Збройних Сил.

13. Протягом 72 годин після отримання від військової частини Збройних Сил клопотання про переміщення військовослужбовця Кадровий центр готує проект:

наказу начальника Генерального штабу Збройних Сил про переміщення військовослужбовця офіцерського складу;

розпорядження начальника Генерального штабу Збройних Сил про переміщення військовослужбовця рядового, сержантського та старшинського складу за формою, визначеною Генеральним штабом Збройних Сил.

Наказ (розпорядження) про переміщення військовослужбовця повинен бути підписаний протягом 24 годин з моменту підготовки його проекту.

У подальшому інформацію про підписання наказу (розпорядження) про переміщення військовослужбовця Кадровий центр протягом 24 годин

після підписання зазначеного наказу (розпорядження) засобами системи електронного документообігу доводить до відома військової частини Збройних Сил, яка подала клопотання про переміщення військовослужбовця, і військової частини Збройних Сил, у списках особового складу якої перебував військовослужбовець на час самовільного залишення військової частини (місця проходження служби) або дезертирства.

14. Після отримання військовою частиною Збройних Сил, у списках особового складу якої перебував військовослужбовець на час самовільного залишення військової частини (місця проходження служби) або дезертирства, наказу (розпорядження) про переміщення військовослужбовця від Кадрового центру командир такої військової частини не пізніше трьох календарних днів з дня отримання зазначеного наказу (розпорядження) зобов'язаний виключити військовослужбовця із списків особового складу та направити до військової частини Збройних Сил, до якої переміщено військовослужбовця, документи, необхідні для проходження таким військовослужбовцем служби на новому місці (особову справу, атестати, витяг з наказу (по стройовій частині) про виключення військовослужбовця із списків особового складу).

Після отримання військовою частиною Збройних Сил наказу (розпорядження) про переміщення військовослужбовця та документів, необхідних для проходження таким військовослужбовцем служби на новому місці, командир цієї військової частини у той же день зараховує військовослужбовця до списків особового складу, продовжує йому дію контракту, а також поновлює виплату грошового і здійснення речового, інших видів забезпечення відповідно до займаної ним посади.

Військовослужбовцям, які прибули до нового місця проходження служби і не надали грошового атестата (у зв'язку із втратою або з інших причин), виплачується грошове забезпечення в розмірі відповідно до посади, на яку такого військовослужбовця призначено.

У разі ненадсилання військовою частиною Збройних Сил, у списках особового складу якої перебував військовослужбовець на час самовільного залишення військової частини (місця проходження служби) або дезертирства, документів, необхідних для проходження військовослужбовцем військової служби на новому місці, у строк, визначений абзацом першим цього пункту, командир військової частини Збройних Сил після закінчення зазначеного строку вчиняє дії, визначені абзацом другим цього пункту.

15. Командир військової частини Збройних Сил зобов'язаний протягом трьох календарних днів з дня зарахування військовослужбовця до списків особового складу військової частини Збройних Сил повідомити про це орган управління Військової служби правопорядку у Збройних Силах, у зоні діяльності якого розташоване місце дислокації такої військової частини.

Командир військової частини Збройних Сил зобов'язаний протягом 30 календарних днів з дня надходження до військової частини Збройних Сил наказу (розпорядження) про переміщення військовослужбовця від Кадрового центру, виданого в межах виконання цього експериментального проекту, надіслати до Кадрового центру повідомлення про стан виконання такого наказу (розпорядження).

16. Протягом строку дії цього Порядку військовослужбовці, зазначені у пункті 5 цього Порядку, можуть звертатися до контакт-центру Міноборони та Збройних Сил для отримання консультацій і допомоги з питань, пов'язаних із добровільним поверненням до виконання обов'язків військової служби.

Особливості реалізації експериментального проекту щодо механізму добровільного повернення до виконання обов'язків військової служби військовослужбовців Держспецтрансслужби, які самовільно залишили військові частини (місця проходження служби) або дезертирували

17. Право на звернення з рапортом до командирів військових частин Держспецтрансслужби, визначених пунктом 4 цього Порядку (далі — військова частина Держспецтрансслужби), мають такі військовослужбовці:

1) військовослужбовці, які перебувають у списках особового складу військових частин Держспецтрансслужби і під час воєнного стану самовільно залишили військові частини (місця проходження служби) або дезертирували та не повернулися до військових частин (місць проходження служби) до дня набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 червня 2026 р. № 767 “Деякі питання реалізації експериментального проекту щодо механізму добровільного повернення до виконання обов'язків військової служби військовослужбовців Збройних Сил, Державної спеціальної служби транспорту, Національної гвардії, які самовільно залишили військові частини (місця проходження служби) або дезертирували” і мають бажання добровільно повернутися до виконання обов'язків військової служби в обрані ними військові частини Держспецтрансслужби;

2) військовослужбовці Держспецтрансслужби, які під час воєнного стану самовільно залишили військові частини (місця проходження служби) або дезертирували та не повернулися до військових частин (місць проходження служби) до дня набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 червня 2026 р. № 767 “Деякі питання реалізації експериментального проекту щодо механізму добровільного повернення до виконання обов'язків військової служби військовослужбовців Збройних Сил, Державної спеціальної служби транспорту, Національної гвардії, які самовільно залишили військові частини (місця проходження служби) або дезертирували”, військову службу яким призупинено та які мають бажання

добровільно повернутися до виконання обов'язків військової служби в обрані ними військові частини Держспецтрансслужби.

18. Рапорт до обраної військовослужбовцем військової частини Держспецтрансслужби подається:

1) засобами електронного кабінету військовослужбовця, що є складовою Порталу;

2) безпосередньо до обраної військовослужбовцем військової частини Держспецтрансслужби.

19. У рапорті військовослужбовця зазначаються:

1) умовне найменування обраної ним військової частини Держспецтрансслужби, до якої військовослужбовець виявив бажання добровільно повернутися до виконання обов'язків військової служби;

2) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

3) реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) і номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України);

4) військове звання, умовне найменування військової частини Держспецтрансслужби, у списках особового складу якої перебував військовослужбовець на час самовільного залишення військової частини (місця проходження служби) або дезертирства, дата самовільного залишення такої військової частини (місця проходження служби) або дезертирства та посада, яку військовослужбовець займав у ній на час самовільного залишення військової частини Держспецтрансслужби (місця проходження служби) або дезертирства;

5) контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти (за наявності));

6) дата складання рапорту;

7) власноручний підпис/кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Військовослужбовець має право відобразити в рапорті і інші відомості, необхідні для вирішення питання, порушеного в рапорті.

До рапорту військовослужбовець має право додати копію військово-облікового документа (копію військового квитка, посвідчення офіцера або копію іншого документа, що підтверджує проходження військовослужбовцем військової служби у військовій частині Держспецтрансслужби).

У разі подання військовослужбовцем рапорту безпосередньо до обраної ним військової частини Держспецтрансслужби такий рапорт у день надходження реєструється в системі електронного документообігу та передається на розгляд командирів військової частини Держспецтрансслужби.

Подання військовослужбовцем декількох рапортів одночасно не допускається.

20. Військова частина Держспецтрансслужби проводить перевірку у строк не більше семи календарних днів з дня надходження рапорту до неї.

Протягом 24 годин з часу надходження рапорту військова частина Держспецтрансслужби надсилає до військової частини Держспецтрансслужби, у списках особового складу якої перебував військовослужбовець на час самовільного залишення військової частини (місця проходження служби) або дезертирства (у разі наявності інформації), і Головного управління Військової служби правопорядку у Збройних Силах запит про підтвердження факту самовільного залишення військової частини (місця проходження служби) або дезертирства військовослужбовцем, його неповернення до військової частини (місця проходження служби), а також про відомості щодо займаної ним посади на час самовільного залишення військової частини (місця проходження служби) або дезертирства та призупинення такому військовослужбовцю військової служби. Відповідь на такий запит надається засобами системи електронного документообігу військової частини Держспецтрансслужби, у списках особового складу якої перебував військовослужбовець на час самовільного залишення військової частини (місця проходження служби) або дезертирства (у разі надсилання до неї запиту), та органу управління Військової служби правопорядку у Збройних Силах, у зоні діяльності якого розташоване місце дислокації такої військової частини, протягом 48 годин з часу надходження запиту до системи електронного документообігу такої військової частини Держспецтрансслужби і Головного управління Військової служби правопорядку у Збройних Силах. З метою отримання відомостей, визначених цим абзацом, службові особи Військової служби правопорядку у Збройних Силах мають право за запитом витребувати та отримувати від військових частин Держспецтрансслужби відомості та документи у строк, визначений у запиті.

Під час проведення перевірки рапорту військова частина Держспецтрансслужби має право звертатися до військовослужбовця для уточнення даних, зазначених ним, та отримання додаткових відомостей і документів, необхідних для вирішення питання по суті рапорту.

21. У задоволенні рапорту військовослужбовця відмовляється за наявності таких підстав:

1) військовослужбовець не належить до жодної із категорій, визначених пунктом 17 цього Порядку;

2) у поданому рапорті відсутні відомості, визначені пунктом 19 цього Порядку, і в ході перевірки їх не отримано військовою частиною Держспецтрансслужби, що унеможливило прийняття рішення стосовно питання, порушеного в рапорті.

У разі відмови у задоволенні рапорту, поданого засобами Порталу, з підстави, визначеної підпунктом 2 цього пункту, військовослужбовець має право подати рапорт засобами Порталу до будь-якої іншої, обраної ним військової частини Держспецтрансслужби, визначеної пунктом 4 цього Порядку.

Відмова у задоволенні рапорту військовослужбовця з будь-яких інших підстав забороняється.

22. За результатами перевірки військова частина Держспецтрансслужби в межах строку для її проведення повідомляє військовослужбовцю про задоволення або відмову у задоволенні рапорту із зазначенням підстав для відмови у спосіб, в який рапорт було подано (через Портал або напряму до військової частини Держспецтрансслужби відповідно).

У разі задоволення рапорту відомості про військовослужбовця протягом 24 годин формуються засобами Порталу та відображаються протягом 120 годин із часу задоволення рапорту.

Військовослужбовець, у якого в електронному кабінеті на Порталі містяться актуальні відомості про зміни у службовому становищі, визначені абзацом другим цього пункту, може відбути/виїхати/бути направлений виключно до обраної ним військової частини Держспецтрансслужби.

23. Протягом 120 годин з часу отримання повідомлення про задоволення рапорту, який подано у спосіб, визначений підпунктом 1 пункту 18 цього Порядку, військовослужбовець зобов'язаний прибути до обраної ним військової частини Держспецтрансслужби, де військовослужбовець, зазначений у підпункті 1 пункту 17 цього Порядку, зараховується до списків тимчасово прибулого особового складу і йому поновлюється здійснення продовольчого забезпечення.

У разі подання військовослужбовцем рапорту у спосіб, визначений підпунктом 2 пункту 18 цього Порядку, він у той же день зараховується до списків тимчасово прибулого особового складу військової частини Держспецтрансслужби, і йому поновлюється здійснення продовольчого забезпечення. У разі коли за результатами перевірки у задоволенні рапорту військовослужбовцю, зарахованому до списків тимчасово прибулого

особового складу військової частини Держспецтрансслужби, відмовлено, він у той же день виключається з такого списку та знімається із продовольчого забезпечення.

Після задоволення рапорту та прибуття до військової частини Держспецтрансслужби військовослужбовця, зазначеного у підпункті 2 пункту 17 цього Порядку, командир цієї військової частини у той же день зараховує військовослужбовця до списків особового складу, призначає на посаду, продовжує йому відповідно військову службу, дію контракту, а також поновлює виплату грошового і здійснення речового, інших видів забезпечення. Командир військової частини Держспецтрансслужби зобов'язаний протягом трьох календарних днів з дня зарахування військовослужбовця до списків особового складу військової частини Держспецтрансслужби повідомити про це військову частину Держспецтрансслужби, у списках особового складу якої перебував військовослужбовець на час самовільного залишення військової частини (місця проходження служби) або дезертирства. Після отримання військовою частиною Держспецтрансслужби, у списках особового складу якої перебував військовослужбовець на час самовільного залишення військової частини (місця проходження служби) або дезертирства, повідомлення, визначеного цим абзацом, командир такої військової частини не пізніше трьох календарних днів з дня отримання такого повідомлення зобов'язаний направити до військової частини Держспецтрансслужби, яка надіслала зазначене повідомлення, документи, необхідні для проходження військовослужбовцем військової служби на новому місці (особову справу, атестати, витяг з наказу (по стройовій частині) про виключення військовослужбовця із списків особового складу).

24. Після задоволення рапорту військовослужбовця, зазначеного у підпункті 1 пункту 17 цього Порядку, його прибуття до військової частини Держспецтрансслужби і зарахування до списків тимчасово прибулого особового складу така військова частина протягом 24 годин після зарахування до списків тимчасово прибулого особового складу надсилає до управління персоналу головного штабу Адміністрації Держспецтрансслужби (далі — управління персоналу головного штабу Адміністрації) клопотання про переміщення військовослужбовця за формою, визначеною управлінням персоналу головного штабу Адміністрації.

25. Протягом 72 годин після отримання від військової частини Держспецтрансслужби клопотання про переміщення військовослужбовця управління персоналу головного штабу Адміністрації перевіряє отримані документи та готує проект наказу Голови Адміністрації Держспецтрансслужби (по особовому складу) про переміщення військовослужбовців рядового, сержантського, старшинського та офіцерського складу (далі — наказ про переміщення військовослужбовця).

Наказ про переміщення військовослужбовця повинен бути підписаний протягом 24 годин з моменту підготовки його проекту.

У подальшому інформацію про підписання наказу про переміщення військовослужбовця управління персоналу головного штабу Адміністрації протягом 24 годин після його підписання засобами системи електронного документообігу доводить до відома військової частини Держспецтрансслужби, яка подала клопотання про переміщення військовослужбовця, і військової частини Держспецтрансслужби, у списках особового складу якої перебував військовослужбовець на час самовільного залишення військової частини (місця проходження служби) або дезертирства.

26. Після отримання військовою частиною Держспецтрансслужби, у списках особового складу якої перебував військовослужбовець на час самовільного залишення військової частини (місця проходження служби) або дезертирства, наказу про переміщення військовослужбовця командир такої військової частини Держспецтрансслужби не пізніше трьох календарних днів з дня отримання наказу зобов'язаний виключити військовослужбовця із списків особового складу та направити до військової частини Держспецтрансслужби, до якої переміщено військовослужбовця, документи, необхідні для проходження таким військовослужбовцем служби на новому місці (особову справу, атестати, витяг з наказу (по стройовій частині) про виключення військовослужбовця із списків особового складу).

Після отримання військовою частиною Держспецтрансслужби наказу про переміщення військовослужбовця та документів, необхідних для проходження таким військовослужбовцем служби на новому місці, командир цієї військової частини Держспецтрансслужби у той же день зараховує військовослужбовця до списків особового складу, продовжує йому дію контракту, а також поновлює виплату грошового і здійснення речового, інших видів забезпечення відповідно до займаної ним посади.

Військовослужбовцям, які прибули до нового місця проходження служби і не надали грошового атестата (у зв'язку із втратою або з інших причин), виплачується грошове забезпечення в розмірі відповідно до посади, на яку такого військовослужбовця призначено.

У разі ненадсилання військовою частиною Держспецтрансслужби, у списках особового складу якої перебував військовослужбовець на час самовільного залишення військової частини (місця проходження служби) або дезертирства, документів, необхідних для проходження військовослужбовцем військової служби на новому місці, у строк, визначений абзацом першим цього пункту, командир військової частини Держспецтрансслужби після закінчення зазначеного строку вчиняє дії, визначені абзацом другим цього пункту.

27. Командир військової частини Держспецтрансслужби зобов'язаний протягом трьох календарних днів з дня зарахування військовослужбовця до списків особового складу військової частини Держспецтрансслужби повідомити про це орган управління Військової служби правопорядку у Збройних Силах, у зоні діяльності якого розташоване місце дислокації такої військової частини.

Командир військової частини Держспецтрансслужби зобов'язаний протягом 30 календарних днів з дня надходження до військової частини наказу про переміщення військовослужбовця, виданого в межах виконання цього експериментального проекту, надіслати до управління персоналу головного штабу Адміністрації повідомлення про стан виконання такого наказу.

28. Протягом строку дії цього Порядку військовослужбовці, зазначені у пункті 17 цього Порядку, можуть звертатися до контакт-центру Міноборони та Держспецтрансслужби для отримання консультацій і допомоги з питань, пов'язаних із добровільним поверненням до виконання обов'язків військової служби.

Особливості реалізації експериментального проекту щодо механізму добровільного повернення до виконання обов'язків військової служби військовослужбовців Національної гвардії, які самовільно залишили військові частини (місця проходження служби) або дезертирували

29. Іміджево-видавничий центр Національної гвардії (далі — Іміджево-видавничий центр) організовує обмін інформацією між Головним управлінням Національної гвардії, відповідними військовими частинами Національної гвардії та військовослужбовцями, зазначеними у пункті 30 цього Порядку, шляхом використання Порталу.

30. Право на звернення з рапортом до командирів військових частин, визначених пунктом 4 цього Порядку (далі — військова частина Національної гвардії), мають військовослужбовці, які перебувають у списках особового складу військових частин Національної гвардії і під час воєнного стану самовільно залишили військові частини (місця проходження служби) або дезертирували та не повернулися до військових частин (місць проходження служби) до дня набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 червня 2026 р. № 767 “Деякі питання реалізації експериментального проекту щодо механізму добровільного повернення до виконання обов'язків військової служби військовослужбовців Збройних Сил, Державної спеціальної служби транспорту, Національної гвардії, які самовільно залишили військові частини (місця проходження служби) або дезертирували” і мають бажання добровільно повернутися до виконання обов'язків військової служби в обрані ними військові частини Національної гвардії.

31. Рапорт подається до Іміджево-видавничого центру засобами електронного кабінету військовослужбовця, що є складовою Порталу. У рапорті військовослужбовця зазначаються:

1) умовне найменування обраної ним військової частини Національної гвардії, до якої військовослужбовець виявив бажання добровільно повернутися до виконання обов'язків військової служби;

2) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

3) реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України);

4) військове звання, умовне найменування військової частини Національної гвардії, у списках особового складу якої перебував військовослужбовець на час самовільного залишення військової частини (місця проходження служби) або дезертирства, дата самовільного залишення такої військової частини (місця проходження служби) або дезертирства та посада, яку військовослужбовець займав у ній на час самовільного залишення військової частини Національної гвардії (місця проходження служби) або дезертирства;

5) контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти (за наявності));

6) дата складання рапорту;

7) власноручний підпис/кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Військовослужбовець має право відобразити в рапорті і інші відомості, необхідні для вирішення питання, порушеного в рапорті.

До рапорту в обов'язковому порядку додається: рекомендаційний лист (готується військовою частиною Національної гвардії, де військовослужбовець виявив бажання проходити військову службу, за формою, визначеною Головним управлінням Національної гвардії), копія військового квитка (службового посвідчення військовослужбовця Національної гвардії) або іншого документа, що підтверджує проходження військової служби військовослужбовцем у військовій частині Національної гвардії, та інші документи, необхідні для вирішення питання, порушеного в рапорті.

Подання військовослужбовцем декількох рапортів одночасно не допускається.

32. Іміджево-видавничий центр після надходження рапорту військовослужбовця із доданими до нього документами протягом 24 годин надсилає його засобами системи електронного документообігу:

1) до військової частини Національної гвардії, де військовослужбовець виявив бажання проходити військову службу, для перевірки зазначеної в рапорті інформації та підтвердження факту надання рекомендаційного листа командиром військової частини Національної гвардії;

2) до військової частини Національної гвардії, у списках якої перебуває військовослужбовець, для підтвердження факту проходження ним військової служби, зокрема факту самовільного залишення військової частини Національної гвардії (місця проходження служби) або дезертирства.

33. Військова частина Національної гвардії, де військовослужбовець виявив бажання проходити військову службу, проводить перевірку поданого військовослужбовцем рапорту у строк не більше 48 годин з часу надходження до неї рапорту від Іміджево-видавничого центру. Про перевірку інформації, зазначеної в рапорті, та підтвердження факту надання зазначеного рекомендаційного листа така військова частина Національної гвардії засобами системи електронного документообігу повідомляє Іміджево-видавничому центру.

Військова частина Національної гвардії, у списках якої перебуває військовослужбовець, після надходження рапорту від Іміджево-видавничого центру підтверджує факт проходження ним військової служби, зокрема факт самовільного залишення військової частини Національної гвардії (місця проходження служби) або дезертирства, у строк не більше 48 годин з часу надходження до неї рапорту від Іміджево-видавничого центру. Про результати перевірки поданого рапорту військова частина Національної гвардії засобами системи електронного документообігу повідомляє Іміджево-видавничому центру.

Під час проведення перевірки рапорту військової частини, визначені абзацами першим і другим цього пункту, мають право звертатися до військовослужбовця для уточнення даних, зазначених ним, та отримання додаткових відомостей і документів, необхідних для вирішення питання по суті рапорту.

34. У задоволенні рапорту військовослужбовця відмовляється Іміджево-видавничим центром за наявності таких підстав:

1) військовослужбовець не належить до категорії, визначеної пунктом 30 цього Порядку;

2) зазначення у рапорті недостовірної інформації, що унеможлиблює його опрацювання та вирішення по суті.

Про відмову у задоволенні рапорту із зазначенням підстав для відмови Іміджево-видавничий центр протягом 24 годин засобами Порталу повідомляє військовослужбовцю.

У разі відмови у задоволенні рапорту з підстави, визначеної підпунктом 2 цього пункту, військовослужбовець має право подати рапорт засобами Порталу до будь-якої іншої, обраної ним військової частини Національної гвардії, визначеної пунктом 4 цього Порядку.

Відмова у задоволенні рапорту військовослужбовця з будь-яких інших підстав забороняється.

35. Іміджево-видавничий центр після отримання підтвердження інформації, зазначеної у рапорті військовослужбовця, факту надання рекомендаційного листа від командира військової частини Національної гвардії, де військовослужбовець виявив бажання проходити військову службу, і підтвердження факту проходження ним військової служби, зокрема факту самовільного залишення військової частини Національної гвардії (місяця проходження служби) або дезертирства, від командира військової частини Національної гвардії, у списках якої перебуває військовослужбовець, протягом 24 годин засобами Порталу повідомляє військовослужбовцю про задоволення його рапорту.

У разі задоволення рапорту відомості про військовослужбовця протягом 24 годин формуються засобами Порталу та відображаються протягом 120 годин із часу задоволення рапорту.

Іміджево-видавничий центр у разі задоволення рапорту невідкладно засобами системи електронного документообігу надсилає матеріали до Головного управління Національної гвардії для підготовки проекту наказу командувача Національної гвардії про переміщення військовослужбовця до військової частини Національної гвардії, де військовослужбовець виявив бажання проходити військову службу.

36. Головне управління Національної гвардії після отримання від Іміджево-видавничого центру матеріалів про переміщення до військової частини Національної гвардії військовослужбовця, який виявив бажання добровільно повернутися до виконання обов'язків військової служби, готує проект наказу командувача Національної гвардії України (по особовому складу). Наказ командувача Національної гвардії України про переміщення військовослужбовця до військової частини Національної гвардії (далі — наказ) має бути підготовлений і підписаний протягом 72 годин з моменту отримання матеріалів про переміщення військовослужбовця. Головне управління Національної гвардії засобами системи електронного документообігу невідкладно повідомляє про прийняте рішення Іміджево-видавничому центру та військовим частинам, визначеним абзацами першим і другим пункту 33 цього Порядку.

37. Іміджево-видавничий центр після отримання інформації про підписання наказу невідкладно засобами Порталу повідомляє військовослужбовцю про прийняте рішення.

38. Військовослужбовець після отримання повідомлення про підписання наказу протягом 48 годин після отримання такого повідомлення зобов'язаний прибути до обраної ним військової частини Національної гвардії для подальшого проходження військової служби.

39. Військова частина Національної гвардії зараховує військовослужбовця до списків особового складу військової частини в день його прибуття і протягом двох календарних днів з дня прибуття за запитом витребує від військової частини Національної гвардії, у списках особового складу якої перебував військовослужбовець на час самовільного залишення військової частини (місця проходження служби) або дезертирства, документи, необхідні для проходження таким військовослужбовцем військової служби на новому місці (особову справу, атестати тощо).

40. Військова частина Національної гвардії, у списках особового складу якої перебував військовослужбовець, у день отримання запиту від військової частини Національної гвардії, де військовослужбовець зарахований до списків особового складу військової частини, виключає його із списків особового складу військової частини, готує відповідні документи (особову справу, атестати тощо) і надсилає в установленому порядку до військової частини Національної гвардії, де військовослужбовець зарахований до списків особового складу військової частини.

41. У разі неприбуття військовослужбовця протягом строку, визначеного пунктом 38 цього Порядку, до військової частини Національної гвардії, куди його переміщено, командир такої військової частини засобами системи електронного документообігу повідомляє про це Іміджево-видавничий центр і Головне управління Національної гвардії для підготовки проекту наказу командувача Національної гвардії про відміну пункту наказу командувача Національної гвардії про переміщення зазначеного військовослужбовця до відповідної військової частини Національної гвардії.

42. Головне управління Національної гвардії про відміну пункту наказу командувача Національної гвардії про переміщення зазначеного військовослужбовця до військової частини Національної гвардії інформує засобами системи електронного документообігу військові частини, визначені абзацами першим і другим пункту 33 цього Порядку, та Іміджево-видавничий центр, який повідомляє про це військовослужбовцю.

43. Протягом строку дії цього Порядку військовослужбовці, зазначені у пункті 30 цього Порядку, можуть звертатися за телефоном “гарячої лінії” Національної гвардії, контакт-центру Міноборони, кадрових (рекрутингових) підрозділів військових частин Національної гвардії, визначених пунктом 4 цього Порядку, для отримання консультацій і

допомоги з питань, пов'язаних із добровільним поверненням до виконання обов'язків військової служби.

Інші питання пов'язані з реалізацією експериментального проекту щодо механізму добровільного повернення до виконання обов'язків військової служби військовослужбовців Збройних Сил, Держспецтрансслужби транспорту, Національної гвардії, які самовільно залишили військові частини (місця проходження служби) або дезертирували

44. Звільнення від кримінальної відповідальності за вчинення кримінальних правопорушень, передбачених статтями 407, 408 Кримінального кодексу України, військовослужбовців, які на підставі цього Порядку добровільно повернулися до виконання обов'язків військової служби до обраних ними військових частин, здійснюється в порядку, встановленому законом.

45. Протягом шести місяців з дня зарахування до списків особового складу обраних ними військових частин військовослужбовці, зазначені у пунктах 5, 17, 30 цього Порядку, можуть бути переміщені до інших військових частин тільки за їх письмовою згодою, крім випадків ліквідації (розформування), реорганізації військових частин, до яких їх переміщено.

46. У разі встановлення факту неправомірної відмови чи несвоєчасного прийняття (або неприйняття) відповідних рішень, ненадання (несвоєчасного надання) відповіді на запит (направлення документів) відповідальні особи несуть відповідальність згідно із законом.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 12 червня 2026 р. № 767

ЗМІНИ,
що вносяться до Порядку реалізації експериментального
проекту щодо вдосконалення механізму переміщення
військовослужбовців Збройних Сил за їх ініціативою

1. Підпункти 5 і 6 пункту 5 виключити.
 2. Підпункт 5 пункту 6 виключити.
 3. У підпункті 3 пункту 7 слово і цифру “або 5” виключити.
 4. У підпункті 2 пункту 9 слово і цифри “підпунктів 4—6” замінити словом і цифрою “підпункту 4”.
-